Приложение 1 к приказу №23
от 01.08.2016г

Утверждаю:
Директор МБУК «МЦБС Первомайского района
_____ Т. Н. Резун
«01» 08. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЛИТЕРАТУРЫ

---

1. Основные задачи

1.1. Обеспечение научно обоснованного комплектования единого фондаМБУК «МЦБС Первомайского района» и раскрытие его через системукаталогов.

1.2. Формирование единого фонда с учетом народнохозяйственного икультурного профиля района, социально-профессионального состава читателей.

2. Содержание работы

2.1. Планирование комплектования единого фонда:

а/ разработка перспективного тематико-типологического планакомплектования единого фонда; систематическая его корректировка;

б/составление оперативных планов комплектования контроль за их выполнением;

в/ предварительное дифференцированное распределение средств на комплектование фондов каждого структурного подразделения.

2.2. Осуществление текущего комплектования единого фонда;

а/ прием и учет новых поступлений;

б/ распределение новых поступлений между структурными подразделениями; информация сотрудников МБУК «МЦБС Первомайского района», о поступившей литературе;

в/ автоматизация библиотечных процессов в отделе, ведение электронного каталога;

г/ уточнение и корректировка заявок отделов ЦРБ и сельских библиотек на периодические издания, оформление подписки в местном отделении Союз-печати. Организация сводного каталога периодических изданий, имеющихся в библиотеках района

2.3. Участие в изучении состава и использования фондов структурных подразделений; в выявлении и перераспределении неиспользуемой непрофильной, многоэкземплярной литературы; в отборе излишних изданий для передачи в обменно-резервные фонды; в очищении единого фонда от устаревших по содержанию в ветхих книг. Документальное оформление перераспределения литературы между структурными подразделениями МБУК «МЦБС Первомайского района», учет выбывающих изданий

2.4. Формирование совместно с методико-библиографическим отделом системы каталогов и картотек МБУК «МЦБС Первомайского района».

Организация, ведение и редактирование центральных и сводных каталогов; оказание помощи структурным подразделениям МБУК «МЦБС Первомайского района» в ведении и редактировании каталогов на их фонды.

2.5. Библиотечная обработка текущих поступлений для всех структурныхподразделений МБУК «МЦБС Первомайского района»;

а/ библиографическое описание в соответствии с Государственнымистандартами и Правилами описания произведений печати; размножениекарточек для каталогов МБУК «МЦБС Первомайского района»;

б/ классифицирование по последним изданиям Таблиц классификации длямассовых и детских библиотек;

в/ внесение каждого документа в электронный каталог;

г/ шифровка и техническая обработка книг.

2.6. Передача в отделы ЦРБ, ДБ и библиотеки-филиалы обработанныхизданий и аудиовизуальных материалов с необходимым комплектомкарточек для их каталогов.

2.7. Изучение и обобщение передового опыта централизованныхбиблиотечных систем по комплектованию и обработке фондов, организациисистемы каталогов; внедрение передового опыта в практику работы МЦБСсовместно с методико-библиографическим отделом.

2.8. Участие в работе:

а/ по повышению квалификации кадров МБУК «МЦБС Первомайского района»в соответствии с профилем отдела;

б/ по оказанию консультативной и методической помощи библиотекамсистемы в комплектовании фондов, обработке литературы и организациикаталогов, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей.

3. Организация работы и управление

3.1. Отдел комплектования и обработки литературы является структурнымподразделением МБУК «МЦБС Первомайского района» находится в ведении иработает под непосредственным руководством директора МБУК «МЦБСПервомайского района».

3.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами; постановлениями и приказами министерств управлений отделов культуры,рекомендациями методических центров перспективными и годовымипланами работы МБУК «МЦБС Первомайского района»; приказами ираспоряжениями директора; Положением об отделе.

3.3. Структура и штат отдела утверждаются в установленном порядке.

3.4. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемойдолжности директором МБУК «МЦБС Первомайского района» в соответствии струдовым законодательством. Он несет ответственность за организацию исодержание всей работы отдела. Обязанности заведующего определяютсядолжностной инструкцией утверждаемой директором МБУК «МЦБС Первомайского района»

3.5. Руководители подразделений и другие сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работыдиректором МБУК «МЦБС Первомайского района»по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанностиопределяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «МЦБС Первомайского района».

3.6. Отдел составляет перспективные годовые и квартальные планы работы,текстовые статистические отчеты о работе отдела. Планы и отчетыутверждаются директором МБУК «МЦБС Первомайского района».

3.7. Отдел проводит мероприятия по повышению уровня профессиональнойподготовки сотрудников отдела, внедряет научные методы организациитруда.

3.8. Распорядок работы отдела определяется в зависимости отпроизводственной необходимости и утверждается директором МБУК«МЦБС Первомайского района».