

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения



Визин *Визин* *Г.Н.*

(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » 08 20 16 г.

Положение

о системе каталогов и картотек МБУК «МЦБС Первомайского района»

1. Общие положения.

1.1. Система каталогов и картотек ЦБС – совокупность планомерно-организованных, взаимосвязанных, дополняющих, но не дублирующих друг друга отдельных видов библиотечных каталогов, библиографических картотек и вспомогательных указателей к каталогам, раскрывающих состав и содержание единого фонда ЦБС в различных аспектах.

1.2. Система каталогов и картотек ЦБС – составная часть справочно-библиографического аппарата (СБА) ЦБС.

1.3. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек ЦБС определяется следующими факторами:

- функциями, назначением и местом ЦБС в системе информационных учреждений и организаций района;

- составом и структурой единого фонда ЦБС;

- составом читателей ЦБС и характером их запросов;

- системой обслуживания читателей в ЦБС.

1.4. Система каталогов и картотек ЦБС строится на основе принципов научности, доступности, планомерности.

1.5. Реализация принципов научности обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе требований Государственных стандартов, таблиц ББК с использованием материалов централизованной каталогизации.

1.6. Принцип доступности реализуется в организации системы читательских каталогов различных видов, в их целесообразном размещении и оформлении, в организации вспомогательного аппарата к каталогам и картотекам, в информации читателей, обеспечении их квалифицированной консультативной помощью, всей системой мероприятий ЦБС по распространению библиотечно-библиографических знаний.

1.7. Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными годовыми планами работы.

2. Назначение и функции системы каталогов

2.1. Система каталогов и картотек ЦБС обеспечивает выполнение всех функций и направлений деятельности ЦБС.

2.2. Основными функциями системы каталогов и картотек являются знаково-коммуникативная, информационно-поисковая и педагогическая функции. Знаково-коммуникативная функция библиотечных каталогов и картотек помогает дистанционному

общению «потребитель- каталог-автор». Информационно-поисковая функция реализуется в процессе разыскания документов в ответ на запрос читателя. Педагогическая функция способствует интеллектуальному, воспитательному и профессиональному развитию личности читателя.

3. Состав системы каталогов и картотек

3.1. В состав системы каталогов и картотек включены каталоги, картотеки и вспомогательные указатели к ним, различающиеся по видам документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме.

3.2. В системе организуются каталоги и картотеки по виду изданий:

- книги, брошюры, альбомы и атласы отражают алфавитные и систематические каталоги Центральной районной библиотеки и сельских библиотек;

- литература краеведческого характера (книги и статьи из периодических изданий) отражаются в краеведческой картотеке Центральной районной библиотеки и краеведческих картотеках сельских библиотек;

- информация о периодических изданиях, поступающих в единый фонд ЦБС, отражается в Сводной картотеке периодических изданий отдела комплектования и обработки литературы Центральной районной библиотеки. Информация о периодических изданиях, поступающих в конкретную библиотеку, отражается в картотеке периодических изданий каждой библиотеки.

3.3. По назначению каталоги и картотеки делятся на читательские и служебные, а также на выполняющие функции читательских и служебных:

1) Читательские каталоги содержат библиографические записи последних изданий или лучших переизданий каждого документа:

- систематический каталог ЦБС, находящийся на абонементе, содержит информацию о едином фонде ЦБС.

- систематические каталоги сельских библиотек содержат информацию о фонде каждой сельской библиотеки.

- алфавитный каталог, отражающий фонд ЦБС, находится на абонементе ЦРБ.

2) Служебные каталоги:

- учётный каталог (карточный и электронный), находящиеся в отделе комплектования и обработки литературы ЦРБ, отражает единый книжный фонд и является связующим звеном со всеми каталогами ЦБС.

3) Каталоги, выполняющие функции читательских и служебных:

- алфавитные каталоги сельских библиотек, содержащие полную информацию о фонде конкретной библиотеки.

3.4. По охвату фондов в системе представлены:

- центральный читательский систематический каталог, отражающий единый фонд ЦБС (находится на абонементе ЦРБ);

- центральный читательский алфавитный каталог, отражающий единый фонд ЦБС (находится на абонементе ЦРБ);

- алфавитный и систематический каталог ЦДБ отражает фонды Центральной детской библиотеки и библиотеки-филиала для детей (находятся на абонементе ЦДБ);

- алфавитные и систематические каталоги сельских библиотек отражают фонд каждой конкретной библиотеки;

- сводная картотека периодических изданий, отражающая периодические издания, поступающие в единый фонд ЦБС (ЦРБ и сельские библиотеки);

3.5. По способу группировки материала каталоги и картотеки делятся на алфавитные и систематические.

В алфавитных каталогах и картотеках библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

В систематических каталогах и систематических картотеках статей библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определённой системой библиотечно-библиографической классификации.

3.6. Каталоги и картотеки представлены в карточной форме.

3.7. Указатели к каталогам и картотекам:

- алфавитно-предметный указатель (АПУ) - это вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отражённых в СК и СКС документов с указанием соответствующих классификационных индексов. АПУ составлен в карточной форме.

- картотека заглавий произведений художественной литературы - это вспомогательный аппарат к алфавитному каталогу, помогающий установить фамилию автора конкретного произведения. Картотека составлена в карточной форме, карточки с указанием заглавия и автора произведения расположены в алфавите заглавий произведений.

4. Взаимосвязь между каталогами и картотеками

Взаимосвязи между каталогами и картотеками обеспечиваются единым библиографическим описанием: классификационными индексами, проставленными на карточках каталогов, и наличием ссылочно-справочного аппарата (см.; см. также), единой системой информации о каталогах и картотеках ЦБС.

5. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек

Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводятся на основе единых методических принципов в соответствии с утверждёнными технологическими инструкциями, нормами и плановыми заданиями отдела комплектования и обработки литературы, а также планами каждой библиотеки.

6. Информация о каталогах и картотеках. Рекламирование каталогов и картотек среди читателей

6.1. Информация о каталогах и картотеках, рекламирование каталогов и картотек среди читателей - составная часть мероприятий ЦБС по распространению библиотечно-библиографических знаний.

6.2. Информация и рекламирование осуществляется:

- путём подготовки и публикации памяток для читателей;
- в системе форм и методов наглядной информации (настенные плакаты, поясняющие структуру каталогов и картотек и правила пользования ими);
- в системе форм и методов устной информации (консультации, беседы с читателями, экскурсии по библиотеке с показом каталогов и картотек и разъяснением их функций).

6.3. Информация и рекламирование осуществляется всеми библиотеками ЦБС.

7. Управление системой каталогов и картотек

7.1. Управление системой каталогов и картотек осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

7.2. Функция управления системой каталогов и картотек непосредственно осуществляется заведующим отделом комплектования и обработки литературы ЦБ по поручению директора ЦБС.

7.3. Организационно-методическое руководство организацией, ведением и редактированием алфавитных и систематических каталогов осуществляется отделом комплектования и обработки литературы ЦБ.

7.4. Организационно-методическое руководство организацией, ведением и редактированием библиографических картотек осуществляется ведущим библиографом ЦРБ.